

Приложение 7 к 1 разделу
Академической политики
Костанайской академии МВД РК
имени Шпакбека Кабылбаева,
утвержденной приказом
НА №__ от _____ 2023 года

**Правила
организации учебного процесса
по дистанционным образовательным технологиям**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила организации учебного процесса по дистанционным образовательным технологиям (далее - Правила) разработаны в соответствии с Законом Республики Казахстан от 27 июля 2007 года «Об образовании», приказами Министра образования и науки Республики Казахстан от 20 марта 2015 года № 137 «Об утверждении Правил организации учебного процесса по дистанционным образовательным технологиям», Министра внутренних дел Республики Казахстан от 16 января 2016 года № 32 «Об утверждении Правил организации учебного процесса с применением образовательных технологий в военных, специальных учебных заведениях Министерства внутренних дел Республики Казахстан» и определяют порядок организации учебного процесса по дистанционным образовательным технологиям обучающихся в Костанайской академии МВД имени Шпакбека Кабылбаева (далее - Академия).

1.2. Нормативной основой правил являются Закон Республики Казахстан от 27 июля 2007 года «Об образовании», Государственный общеобязательный стандарт высшего и послевузовского образования (далее – ГОСО) и иные нормативные правовые акты, регламентирующие учебный процесс.

1.3. Дистанционные образовательные технологии (далее – ДОТ) применяются в отношении:

1) лиц, имеющих временные ограничения возможностей здоровья и не имеющих возможности регулярно посещать Академию;

2) осужденных, содержащихся в учреждениях уголовно-исполнительной системы и к наказаниям не связанным с лишением свободы при наличии соответствующих технических условий в учреждении;

3) обучающихся по сокращенным образовательным программам на базе высшего образования;

4) обучающихся по образовательным программам высшего или послевузовского образования;

5) обучающихся по образовательным программам высшего и (или) послевузовского образования в рамках программ академической мобильности;

б) обучающихся по образовательным программам дополнительного образования, высшего и послевузовского образования в условиях ограничительных мер соответствующих государственных органов, в том числе карантина, чрезвычайных ситуаций социального, природного и техногенного характера на основании указания МВД.

1.4. Субъектами ДОТ являются обучающиеся, профессорско-преподавательский состав Академии.

1.5. Целью организации учебного процесса с использованием дистанционных образовательных технологий (далее - ДОТ) является освоение обучающимися Академии образовательных программ в соответствии с академическим календарем.

1.6. Основные понятия, используемые в настоящих Правилах:

- система дистанционного обучения Академии (далее - СДО) – информационная программа виртуального обучения, где учебный материал разделен по дисциплинам рабочего учебного плана и позволяет обучающемуся самостоятельно изучить материал, пройти необходимую форму контроля знаний, а также проводить занятия и консультации в режиме «on-line», видеоконференции и другие формы удаленного общения;

- образовательный портал – совокупность электронных и информационных ресурсов, позволяющих пользователям авторизованный персонифицированный доступ к учебным материалам;

- электронно-библиотечная система – совокупность электронных учебно-методических материалов библиотечного фонда и информационного портала Академии;

- электронный журнал - информационная система, обеспечивающая контроль за успеваемостью обучающихся в Академии;

- информационный портал Академии – систематизированное хранилище электронных учебно-методических материалов;

- онлайн прокторинг – система верификации личности и подтверждения результатов прохождения онлайн-экзаменов;

- YouTube, Telegram каналы Академии - информационные образовательные сети (мессенджеры), содержащие медиафайлы различных форматов (видео, аудиолекции, подкасты, консультации и т.п.) и позволяющие их публично обсуждать.

2. Организация учебного процесса

2.1. Учебные занятия в режиме онлайн предусматривают процесс учебного взаимодействия в режиме реального времени с применением цифровых технологий (видеоконференция, чат, разговор по телефону, веб-занятия) посредством обмена сообщениями по сети Интернет).

При этом предусматривается использование ранее записанных видеолекций, аудиолекций и подкастов.

2.2. ДОТ осуществляется в Академии в порядке, определяемом уполномоченным органом в области образования.

2.3. Лица, изъявившие желание обучаться дистанционно, указанные в пункте 1.3 настоящих Правил (за исключением лиц, указанных в подпункте б) пункта 1.3), предоставляют рапорт в произвольной форме на имя начальника Академии о разрешении ДОТ, на основании которого издается приказ начальника Академии.

2.4. Академия обеспечивает обучающемуся (за исключением лиц, указанных в подпункте б) пункта 1.3) индивидуальный учебный план, график освоения образовательной программы.

Индивидуальный график освоения образовательной программы разрабатывается на основе учебного плана.

2.5. Для обеспечения обучаемых учебно-методическими материалами Академия составляют электронные учебно-методические комплексы по всем дисциплинам учебного плана, реализуемых по ДОТ.

Подготовка электронных учебно-методических комплексов осуществляется разработчиком курса по утвержденным учебным программам.

2.6. Электронный учебно-методический комплекс дисциплины включает обязательный и дополнительный комплекты.

2.7. Обязательный комплект состоит из:

1) силлабуса, включающей содержание дисциплины, тематический план, список рекомендуемой литературы (основной и дополнительной).

2) электронного конспекта лекций;

3) материалов практических и семинарских занятий;

4) заданий для самостоятельной работы обучающегося и самостоятельной работы обучающегося под руководством преподавателя;

5) материалов по организации рубежного контроля (контрольных работ, тестовых заданий, индивидуальных заданий);

6) материалов по организации итогового контроля (тестовых экзаменационных заданий, вопросов к экзамену, билетов, экзаменационных контрольных работ);

7) графика проведения дистанционных консультаций.

2.8. Организация учебного процесса по ДОТ в Академии осуществляется факультетами, учебно-методическим центром (далее - УМЦ), реализующими соответствующие образовательные программы.

2.9. На базе образовательных программ технического и профессионального образования, послесреднего образования на «входе» в случае совпадения профиля образовательной программы высшего образования с образовательной программой технического и профессионального образования или после среднего образования результаты обучения предыдущего уровня

формального образования признаются автоматически и срок обучения сокращается.

В случае несовпадения профиля образовательной программы обучение осуществляется по полной программе высшего образования.

В случае соответствия результатов обучения в качестве пререквизитов перечисляются отдельные дисциплины предыдущего уровня формального образования, а также результаты обучения неформального образования соответствующего уровня.

2.10. Факультеты, УМЦ, осуществляющие сопровождение ДОТ планируют и организуют учебный процесс, ведут документацию, связанную с ДОТ.

2.11. Факультеты, УМЦ, осуществляющие сопровождение ДОТ, осуществляют консультативную помощь в разработке, приобретении и освоении электронных учебников, мультимедийных курсов, методических пособий, администрирует тестирующие системы и средства контроля знаний, разрабатывает методику использования информационных ресурсов для ДОТ.

2.12. Факультеты, УМЦ, осуществляющие сопровождение ДОТ, принимают активное участие в разработке, освоении и поддержке в эксплуатации программных, информационных и технических средств.

2.13. Академия, использующая ДОТ, обеспечивает методическую помощь обучающимся через взаимодействие участников учебного процесса с использованием всех доступных современных телекоммуникационных средств.

2.14. Самостоятельное обучение при помощи информационно-коммуникационных средств предусматривает индивидуальное освоение обучающимися учебного материала.

2.15. Соотношение объема проводимых занятий с использованием определенных видов систем информационных-коммуникационных средств определяется преподавателем, кафедрой исходя из целей качественного и полного усвоения учебного материала, технических возможностей, а также тематического плана.

2.16. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся осуществляется в соответствии с рабочим учебным планом, академическим календарем и учебными программами.

2.17. Допуск обучающихся к итоговому контролю (экзамену) по дисциплине осуществляется на основании оценки рейтинга допуска, определяемой по результатам текущего контроля успеваемости. Обучающиеся, не имеющие положительной оценки рейтинга допуска по дисциплине, не допускаются к итоговому контролю и ликвидируют задолженность по пропущенным занятиям и неудовлетворительным оценкам текущего контроля успеваемости до конца периода данной промежуточной аттестации. При ликвидации задолженностей оценка рейтинга допуска подсчитывается заново.

2.18. Обучающиеся, не ликвидировавшие задолженность в установленный срок, (в период данной промежуточной аттестации) с

разрешения начальника Академии до начала следующего академического периода ликвидируют задолженность по оценке рейтинга допуска, выполняют все требования текущего контроля успеваемости, получают допуск и сдает итоговый контроль в течение 10 рабочих дней после окончания промежуточной аттестации. Обучающиеся, снова не набравшие положительной оценки рейтинга допуска по дисциплине подлежат отчислению из Академии за академическую неуспеваемость.

2.19. Информация о сроках проведения рубежного контроля доводится до обучающихся в первые 2 недели академического периода.

2.20. Рубежный контроль проводится не менее двух раз в течение одного академического периода в рамках одной учебной дисциплины. Результаты рубежного контроля выставляются преподавателем в СДО, электронный журнал не позднее даты проведения рубежного контроля и регулярно рассматриваются на заседании кафедры, факультета с выработкой предложений по улучшению качества учебного процесса.

2.21. Ведомость рубежного контроля сдается в отделение мониторинга и контроля (оценки) качества образования в день проведения.

2.22. Обучающийся допускается к промежуточной аттестации при условии выполнения до начала проведения 1-2 рубежного контроля выполнивший все текущие задания по изучаемым дисциплинам, установленных рабочей учебной программой.

2.23. Пересдача неудовлетворительной оценки рубежного контроля на положительную осуществляется в течение десяти дней с момента окончания проведения рубежного контроля.

2.24. Отделение мониторинга и контроля (оценки) качества образования осуществляет ежедневный контроль за ликвидацией задолженности обучающихся по рубежному контролю и представляет информацию на соответствующий факультет.

2.25. По итогам текущих оценок, рубежных контролей выводится средний балл, что определяет допуск к промежуточной аттестации.

2.26. Вход в систему дистанционного обучения осуществляется путем применения логина и пароля, которые привязаны к электронной почте пользователей.

2.27. В рамках промежуточной аттестации экзаменационная сессия проводится в форме сдачи экзаменов. Формат проведения экзамена обсуждается на заседании кафедры и утверждается решением Ученого совета. После завершения экзамена по каждой дисциплине обучающемуся в экзаменационную ведомость выставляется оценка.

2.28. Для проведения итоговой аттестации обучающихся с использованием ДОТ организации высшего и (или) послевузовского образования обеспечивают применение технологий, в том числе технологий онлайн прокторинга, которые позволяют верифицировать обучающегося,

отслеживать экран и поведение обучающегося, а также записывать весь экзамен на видео.

2.29. При неявке обучающегося, выполнившего программу дисциплины в полном объеме, в ведомости итогового контроля, напротив его фамилии делается отметка «не явился».

2.30. При наличии уважительной причины, устным указанием начальника факультета данному обучающемуся предоставляется возможность сдачи данного экзамена на следующий день.

2.31. Обучающийся, после повторной сдачи экзамена, не набравший минимальный переводной балл (GPA), подлежит отчислению из Академии за академическую неуспеваемость.

2.32. Обучающийся, не согласный с результатами экзамена, подает рапорт на апелляцию не позднее следующего рабочего дня после ее проведения. Рапорт направляется на имя председателя апелляционной комиссии (на адрес электронной почты секретаря).

Апелляционная комиссия рассматривает поступившее заявление, а при необходимости связывается с обучающимся с использованием информационно-телекоммуникационных средств. Результат апелляции сообщается письменно, на электронную почту обучающегося.

2.33. Итоговая аттестация осуществляется в соответствии с рабочим учебным планом, академическим календарем и учебными программами.

К государственной аттестационной комиссии (далее - ГАК) допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующей программе высшего образования.

2.34. Расписание работы ГАК составляется отделением мониторинга и контроля (оценки) качества образования, утверждается начальником Академии.

Расписание работы ГАК размещается для общего сведения обучающихся не позднее, чем за две недели до начала работы ГАК.

2.35. Проведение итоговой государственной аттестации выпускников дистанционной формы обучения в соответствии действующего ГОСО и решения Ученого совета Академии.

2.36. Обучающийся, не согласный с результатами итоговой государственной аттестации, подает апелляцию на имя председателя апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня после ее проведения.

Апелляционная комиссия рассматривает поступившее заявление.

2.37. Обучающемуся, прошедшему итоговую аттестацию, подтвердившему усвоение соответствующей образовательной программы бакалавриата решением ГАК присуждается степень «бакалавр» по соответствующей специальности с выдачей диплома.

3. Учебно-методическое обеспечение

3.1. Методическое сопровождение и дополнительная информационная поддержка учебного процесса регулируются соответствующими нормативными требованиями, рабочими учебными программами и настоящими Правилами.

3.2. В состав электронного обеспечения дисциплины могут входить электронные аналоги печатного издания, самостоятельные электронные издания (документы), а также следующие специализированные компоненты:

- текстовые компоненты, содержащие преимущественно текстовую информацию (например, электронный вариант учебного пособия, текстовые или веб-страницы, файл, ссылка на файл, веб-страницу или каталог, модуль, глоссарий и др.);

- звуковые компоненты, содержащие цифровое представление звуковой информации в форме, допускающей ее прослушивание, но не предназначенной для печатного воспроизведения (например, аудио-лекции);

- мультимедийные компоненты, в которых информация представлена в визуальной интерактивной форме (например, видео-лекции, видео-презентации, слайд-лекции, учебные видеофильмы);

- базы данных - наборы структурированной информации, основу которой составляют множества однотипных элементов (например, база контрольных заданий, база тестовых упражнений).

4. Контроль и техническое обеспечение

4.1. Учебный процесс осуществляется профессорско-преподавательским составом, координируется преподавателями-методистами факультета профессиональной подготовки, учебно-методического центра и контролируется руководством кафедр, факультетов и Академии;

4.2. Организация учебного процесса по дистанционным образовательным технологиям с использованием сети Интернет, социальных сетей, мессенджеров и иных блог-платформ осуществляется в соответствии с требованиями приказа Министра внутренних дел Республики Казахстан от 31 декабря 2019 года №1122.

4.3. Система дистанционного обучения Академии размещена на сайте и доступна при обязательной регистрации пользователя по адресу <http://edu.kostacademy.kz>;

4.4. Telegram канал при обязательной регистрации пользователя доступен по адресу <https://t.me/academykst>;

4.5. YouTube канал Академии при обязательной регистрации пользователя доступен по адресу <https://www.youtube.com/channel/UC8a-02nCJVicFmoHUwu-DAQ>;

4.6. Информационный портал размещен на сайте Академии и доступен по адресу <http://dot.kostacademy.kz/bible/>;

4.7. Образовательный портал размещен на сайте Академии и доступен по адресу <http://kostacademy.edu.kz>;

4.8. Библиотека Академии доступна на сайте Академии при обязательной регистрации пользователя доступна по адресу <http://dot.kostacademy.edu.kz>.
